**COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE**

**IMPORTANT :** Afin de faciliter l’instruction des dossiers, merci de bien vouloir **utiliser la trame proposée ci-dessous**. Une version du document en format .docx est accessible sur le site de l’Agence de l’eau Artois-Picardie et a vocation à servir de référence pour la rédaction des dossiers déposés dans le cadre de cet appel à initiatives.

Toutefois, des paragraphes ou tableaux peuvent être ajoutés s’ils améliorent la compréhension du projet.

De plus, la liste ci-dessous présente l’ensemble des pièces ou éléments à renvoyer/renseigner impérativement au moment du dépôt du dossier. Toute pièce ou élément absent à la réception du dossier retardera l’instruction du dossier.

Présentation du maître d’ouvrage et des partenaires (bénéficiaires et associés) avec lettres d’engagements et/ou convention de partenariats

*Dans le cas de lettres d’engagements, il est possible d’envoyer une lettre signée par l’ensemble des partenaires, ou bien une lettre signée PAR partenaire. Veuillez noter cependant qu’il est important dans les 2 cas, qu’apparaissent succinctement sur ces lettres, les engagements et les missions qui seront réalisés par chaque partenaire dans le cadre du projet.*

Le RIB de la structure maître d’ouvrage

La nature explicite des dépenses : TTC ou HT

La délibération du maître d’ouvrage

Une attestation de non assujettissement à la TVA pour les personnes présentant des dépenses en TTC

Une attestation de non commencement de l’opération

1 copie électronique du dossier

Une présentation des dépenses globales et une présentation des dépenses par partenaire

Le détail concernant les nombres de jour de travail et les coûts journaliers retenus lorsque les dépenses sont relatives à des temps passés internalisés

La liste des livrables attendus à l’issus du projet et qui seront à fournir par le maître d’ouvrage à l’Agence de l’eau Artois-Picardie lors de la demande de solde

Si la structure n’a jamais bénéficié d’une aide de l’Agence de l’Eau Artois-Picardie, une copie en un seul exemplaire des statuts régulièrement déclarés

1. ***IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET***

**I ) IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE**

Nom : ..............................................................................................................................................

N° SIRET : ......................................................................................................................................

Statut juridique : ..............................................................................................................................

Raison sociale : ..............................................................................................................................

Adresse du siège : ..........................................................................................................................

Code postal : |...|...|...|...|...| Commune : ...............................................................

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Fax : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel : .........................................................................................................................................

**II ) IDENTIFIANT DU REPRESENTANT LEGAL** (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom et prénom : .............................................................................................................................

Fonction  : .......................................................................................................................................

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Fax : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel : .........................................................................................................................................

**III ) IDENTIFIANT DU RESPONSABLE DU PROJET :**

Nom et prénom : .............................................................................................................................

Fonction  : .......................................................................................................................................

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Fax : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel : .........................................................................................................................................

**MISSIONS DE LA STRUCTURE MAÎTRE D’OUVRAGE**

Détaillez en quelques lignes le domaine d’intervention de votre structure.

**Il ne s’agit pas encore de présenter les missions dans le cadre du projet déposé.**

1. ***IDENTIFICATION DES PARTENAIRES***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom du partenaire**  **(raison sociale)** | **Type de partenaires**  **(bénéficiaires ou associés –** *Cf. définition p.5***)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

**MISSIONS DES STRUCTURES PARTENAIRES**

Détaillez en quelques lignes le domaine d’intervention de la (des) structure(s) partenaire(s).

**Il ne s’agit pas encore de présenter les missions dans le cadre du projet déposé.**

***3) IDENTIFICATION DE(S) L’ACTION(S )***

**INTITULE DU PROJET**

**CONTEXTE DU PROJET**

Présentez **les motivations** qui sont à l’origine du projet et des partenariats.

Afin de faciliter la compréhension, un bref historique sur les actions menées antérieurement sur le territoire sera apprécié.

**ZONE GEOGRAPHIQUE OU TERRITOIRE DE LOCALISATION DE(S) L’ACTION(S)**

Précisez le territoire ou les communes sur le(s)quel(s) se déroulera(ont) les actions

**CALENDRIER DU PROJET**

**Dates prévisionnelles (mois, année) :**

de début de projet : ........... de fin de projet : ............

***4) REALISATION ET MISE EN OEUVRE***

**OBJECTIFS DU PROJET (Qualitatif et quantitatif)** - *surface concernée, nombre de cibles ... Les objectifs visés doivent préciser obligatoirement :*

1. *La démonstration de l’intérêt du projet pour la ressource en eau ou les milieux aquatiques*
2. *Les cibles et les indicateurs relatifs à la biodiversité*
3. *La nature des actions envisagées (études, travaux, acquisition foncière …)*

Présentez **à l’échelle du projet global**, les objectifs visés ou les résultats attendus.

*(ex : restauration de 15 ha de corridors biologiques, accompagnement d’une collectivité à l’acquisition de 20 hectares de réservoir de biodiversité)*

**DESCRIPTION DE(S) L’ACTION(S) ET LIVRABLES ATTENDUS**

Présentez **l’ensemble des actions et des sous-actions** prévues dans le projet. Il est important pour chaque action ou sous-action de bien veiller à préciser :

**- les objectifs visés ou les résultats attendus**

- **Les acteurs impliqués par la sous-action** (un ou plusieurs partenaires. Si plusieurs partenaires, le rôle de chaque acteur …)

- **Les livrables attendus**

***5 ) BUDGET ET PLAN DE FINANCEMENT***

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financeurs sollicités** | **% du budget** | **Montant en €**  **HT ou TTC** | **Etat de la subvention (souhaitée, demandée, validée)** |
| 1. **Financeurs publics :** |  |  |  |
| Fonds Européen |  |  |  |
| Etat |  |  |  |
| Conseil Régional |  |  |  |
| Conseil Départemental |  |  |  |
| Communes |  |  |  |
| Agence de l'eau |  |  |  |
| Autre, précisez : |  |  |  |
| **Sous-total financeurs publics** |  |  |  |
| 1. **Financeurs privés (Précisez) :** |  |  |  |
| 1. **Auto - financement** |  |  |  |
| **TOTAL DE L’AIDE DEMANDEE**  **AGENCE DE L’EAU ARTOIS-PICARDIE**  **(En € HT ou TTC)** | |  |  |

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DETAILLE**

Il s’agit ici de présenter **pour chaque acteur les montants sollicités par actions et sous- actions et de mettre en corrélation les jours de travail correspondants et/ou les coûts journaliers retenus.**