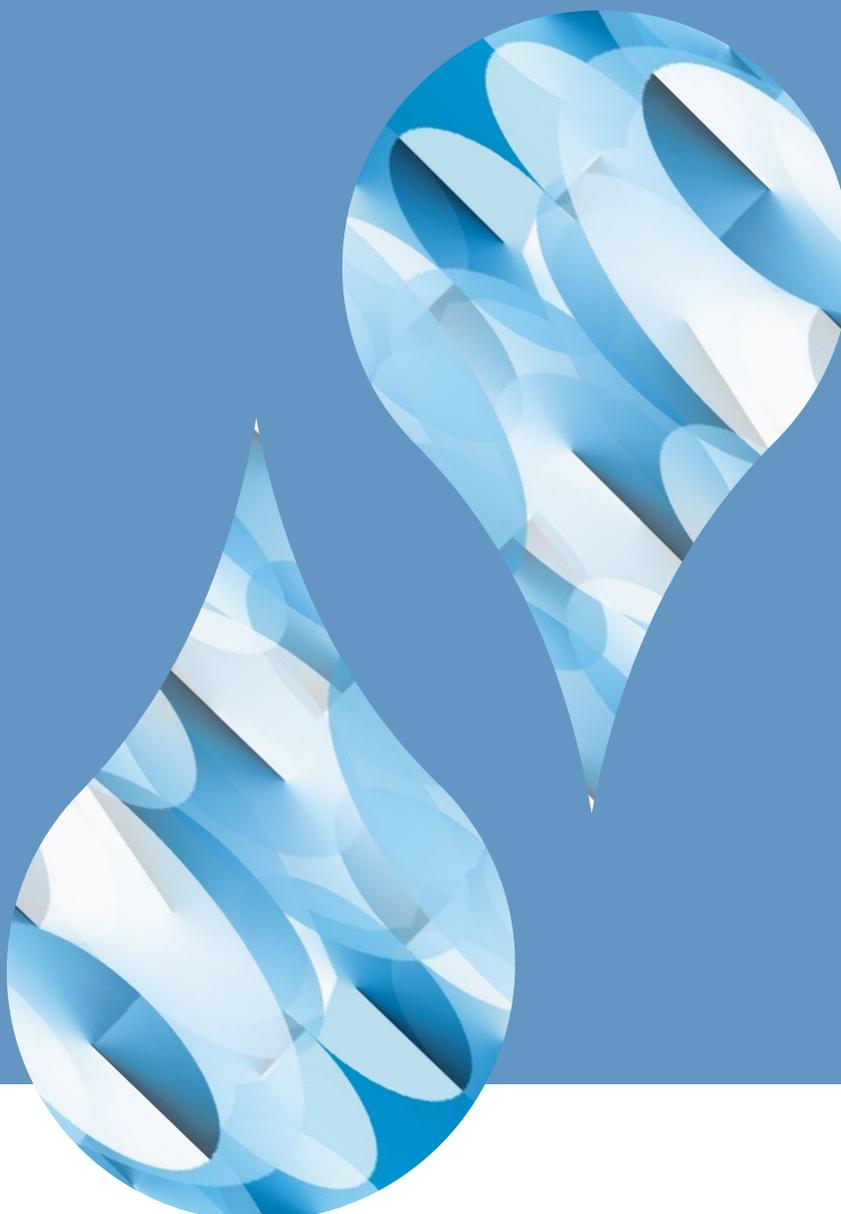


# Rivage

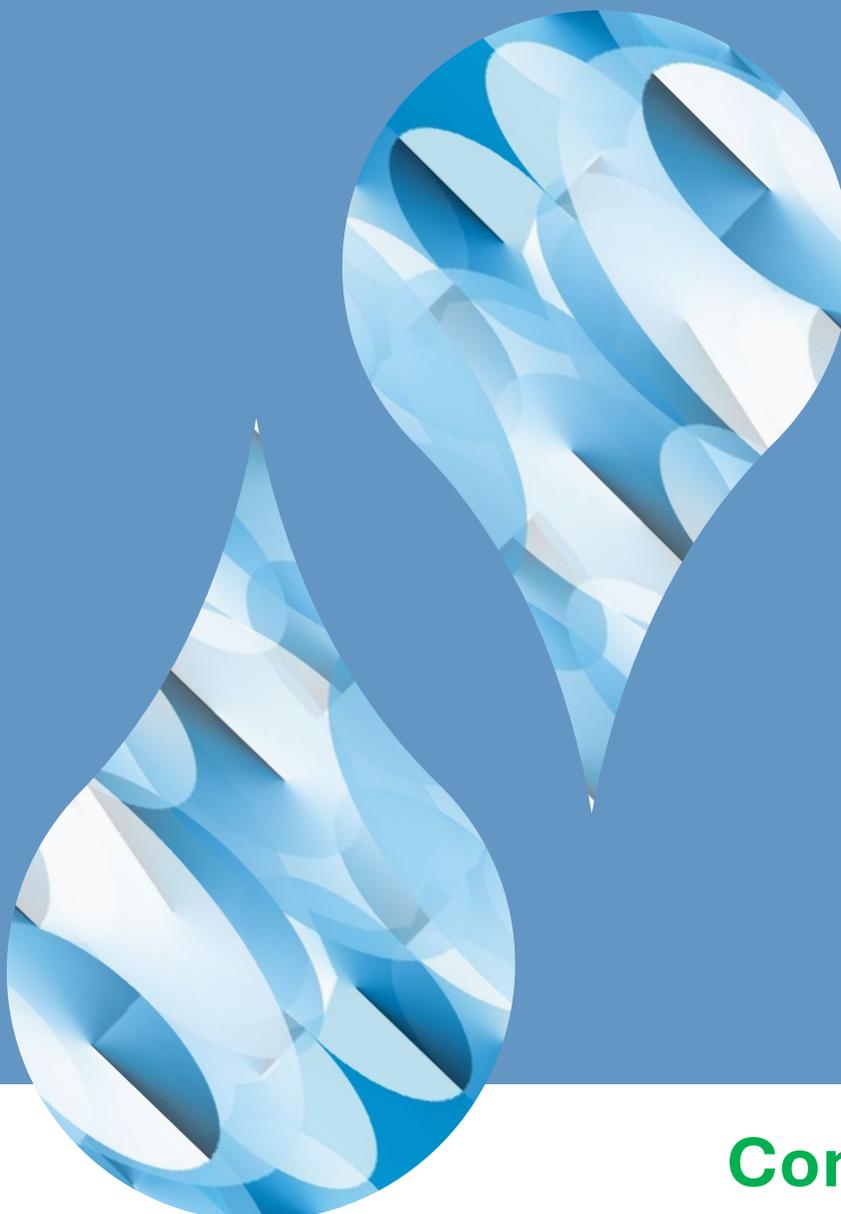
l'outil de vos demandes d'aides



**Créer une demande de versement  
sur Rivage,  
le portail de gestion des aides de  
l'agence Artois Picardie**



Une aide vous a été  
accordée et vous avez reçu  
un courriel vous indiquant  
que vous pouvez procéder  
à la demande de  
versement...



**Mode opératoire à  
suivre pour les aides  
accordées depuis  
le 10 janvier 2025.**

**Connectez-vous au site**  
<https://rivage.eau-artois-picardie.fr>

# Etape 1 : accès au portail et connexion

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

LES AGENCES DE L'EAU

RIVAGE - Portail Attributaire (FORMATION)

IDENTIFICATION

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

Vous n'avez pas encore de compte ? Créez-en un !

Rendez-vous sur le site

<https://rivage.eau-artois-picardie.fr>

et munissez-vous de votre identifiant et de votre mot de passe.

Si vous ne possédez pas de compte, faites une demande de création de compte (**Mode Opérateur création de compte sur le site internet de l'agence de l'eau Artois Picardie**)

# Etape 2 : structure de l'écran d'accueil

Dossier MOA actif
Mes projets
Mes demandes d'aides
**Consultation des dossiers**
Mes documents
Documents à signer
CGU

Nom du titulaire du compte  
CAMILLE

NOTE D'INFORMATION GÉNÉRALE

## INFORMATIONS

Informations générales et tutoriels

Déposer une demande d'aide

## HISTORIQUE

Dossier	Date	Heure
DEM-2025-00930 - INSTRUCTION - SYNDICAT MIXTE DU PARC NATUREL REGIONAL DES CAPS ET MARAIS D OPALE / Animation Erosion dans la Vallée de la Hem 2025-2027 - P12 - Préservation et restauration des milieux naturels de la biodiversité (T7)	23/05/2025	09:42
DEM-2025-00774 - INSTRUCTION - COMMUNE DE BEAUVAL / Réhabilitation du Château d'Eau - P12 - Gestion quantitative multi-usages (démarches territoriales, ptge...) (T3)	25/04/2025	15:36
DEM-2025-00561 - INSTRUCTION - METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE / Projet de requalification de la partie Ouest du boulevard industriel de Tourcoing en Ceinture verte " - P12 - Eaux pluviales et nature dans villes et villages (collectivités) (T4)	24/04/2025	10:52
DEM-2025-00304 - INSTRUCTION - METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE / SALOME - Rue Victor Hugo - P12 - Assainissement des collectivités (T1)	20/03/2025	11:54
DEM-2025-00400 - INSTRUCTION - CA MAUBEUGE VAL DE SAMBRE / RRPC convention 62699 - P12 - Assainissement des collectivités (T1)	18/03/2025	15:04
DEM-2025-00230 - INSTRUCTION - MINAKEM DUNKERQUE PRODUCTION / ETUDE pour la mise en place d'un projet de réduction de notre consommation d'eau (réduction des pollutions, économies...)	13/03/2025	15:56
DEM-2025-00318 - INSTRUCTION - ACHICOURT / Renaturation des cours d'école Jean Macé primaire et maternelle - P12 - Eaux pluviales et nature dans villes et villages (collectivités) (T4)	12/03/2025	10:26
DEM-2025-00127 - INSTRUCTION - ASSOCIATION GRAIN DE SENEVE DU HAUT DE FRANCE / EAU POTABLE ET ASSAINISSEMENT POUR AMELIORER LA VIE DES POPULATIONS DU VILLAGE DE BOKO-TOTSOGNI AU T - P12 - Actions de coopération internationale (T11)	13/02/2025	10:36
DEM-2025-00118 - INSTRUCTION - FEDERATION DU PAS DE CALAIS POUR LA PECHE ET LA PROTECTION DU MILIEU AQUATIQUE / Aménagement de Génie écologique à Eperleques - P12 - Préservation et restauration des milieux naturels de la biodiversité (T7)	12/02/2025	14:58
DEM-2025-00077 - INSTRUCTION - METROPOLE EUROPEENNE DE LILLE / HALLUIN Route de Neuville - P12 - Gestion quantitative multi-usages (démarches territoriales, ptge...) (T3)	06/02/2025	16:38
DEM-2025-00055 - INSTRUCTION - SYNDICAT MIXTE D' AMENAGEMENT DU BASSIN DE L' ERCLIN / entretien de 140 km de cours d'eau - P12 - Préservation et restauration des milieux naturels de la biodiversité (T7)	04/02/2025	15:57

## Historique des consultations

## ACTUALITÉS

Actualités





## Etape 4 : précisions

**Préalable** : pour rappel, les dossiers d'aides ne sont visibles que si votre Dossier de regroupement (contrat) a été contractualisé. Pour les Actes d'Attribution, vous avez reçu un message de notification. Pour les Conventions, vous avez reçu un message, vous invitant à déposer une demande de versement, une fois que vous avez-vous-même signé électroniquement le document.

Les lignes associées au sigle **€ en noir** sont éligibles à une demande de versement, alors que les lignes associées au sigle **€ en rouge** ne sont pas éligibles. Dans ce dernier cas, cela signifie qu'une demande de versement est déjà en cours.

Lorsque l'aide a été entièrement versée, il n'y a pas de possibilités de faire une demande de versement.

# Etape 5 : création de la demande de versement

Une fois le type de versement choisi et après avoir cliqué sur €, vous êtes sur le point de créer une nouvelle demande de versement.

Il vous suffit de vérifier les informations préremplies dans les champs grisés, puis de **SAUVEGARDER**

**Les champs grisés ne peuvent pas être modifiés.**

**Si vous identifiez un problème, merci de contacter la hotline au 03.27.99.96.50**

**ou par mail à [recevabilites@eau-artois-picardie.fr](mailto:recevabilites@eau-artois-picardie.fr)**

€ CRÉATION DEMANDE 1ER ACOMPTE -EXTERIEUR ?

Services habilités

ANNULER SAUVEGARDER

MOA *		Bénéficiaire	
Aide concernée AID_R7_MF	CI en charge :	Courriel bénéficiaire	
Regroupement concerné REG_1118_MF	AG en charge :	Date de dépôt de la demande / /	Etat en cours ▼
			Statut En création ▼



# Etape 5 bis : vous avez bien créé votre demande de versement, qui porte désormais un numéro

DEMANDE 1ER ACOMPTE - **D1-2025-00071** - EXTERIEUR

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence SUPPRIMER ANNULER SAUVEGARDER

MOA *	216208942	Bénéficiaire	
Aide concernée AID_R7_MF	CI en charge : AID-2024-00233	Courriel bénéficiaire	
Regroupement concerné REG_1118_MF	AG en charge : REG-2024-00138	Date de dépôt de la demande / /	Etat en cours <input type="checkbox"/>
			Statut En création <input type="checkbox"/>

WIMILLE / AID\_R7\_MF

Pièces RIB Validation

PIÈCES

Intitulé	Documents joints	Commentaire demandeur	Modification
● Attestation éligibilité pour R7			17/07/2025 11:10

Ce **numéro** vous permettra de retrouver par la suite votre demande dans l'onglet « Mes demandes de versement », pour en suivre l'état d'avancement.

## Etape 6 : complétude de la demande, onglet « Pièces »

AID\_R7\_MF

Pièces RIB Validation

PIÈCES

Intitulé	Documents joints	Commentaire demandeur	Modification
● Attestation éligibilité pour R7	+		17/07/2025 11:10

Pour rappels, c'est le même principe que la demande de participation financière :

- Joindre obligatoirement les pièces demandées si une croix rouge est présente ❌
- Les pièces marquées d'un rond orange sont facultatives ●
- **SAUVEGARDER** après la complétude

*Remarque : des modèles types vous sont proposés. Merci de les utiliser en les téléchargeant. Vous avez également la possibilité d'ajouter un commentaire, une fois la pièce déposée.*

## Etape 6 : cas de la demande d'acompte intermédiaire ou de solde, onglet « Postes de coût ».

Lors d'une demande de solde, vous devez indiquer le montant total des dépenses effectuées, sur le ou les postes de coût concerné.

TEST A4

Postes de coût Co-financement Etudes Condition et engagements Pièces Pièces des autres DV RIB Validation

Montants exprimés en euros € TTC

Montant total des opérations  
125 000.00 €

Plafond global de l'aide  
€

Assiette de l'aide  
125 000.00 €

Somme des dépenses  
125 000.00 €

POSTES DE COÛT

Poste de coût	Précision	Opération	Plafond	Eligible	Assiette retenue	Totalité dépenses
> Total		125 000.00		125 000.00	125 000.00	125 000.00

Les champs grisés sont des informations saisies lors de l'instruction de votre dossier par l'Agence. Ils sont donc informatifs et vous ne pouvez pas les modifier.

Par contre, le champ « Totalité des dépenses » est à compléter pour chaque ligne de poste de coût si nécessaire.

# Etape 7 : le Relevé d'Identité Bancaire, onglet « RIB »

## CAS 1 : RIB déjà référencé

Dans le cas où la loupe apparaît, après avoir coché « RIB France », merci de vérifier que les RIB enregistrés dans le référentiel Agence sont corrects et cocher le RIB correspondants à l'aide en question.

*Il est primordial de vérifier ce champ principal s'il existe, afin de ne pas recréer un nouveau RIB à tort.*

The screenshot shows the 'RIB À UTILISER' section of the application. At the top, there is a header 'AID\_R7\_MF' and a sub-header 'Pièces RIB Validation'. Below this, there are three checkboxes: 'Nouveau RIB' (unchecked), 'RIB France' (checked), and 'RIB déjà référencé' (unchecked). To the right of these checkboxes, there is a magnifying glass icon and the text 'FR9' followed by two lines of 'XXXXXXXX'. Below the checkboxes, there is a dropdown menu labeled 'RIB à joindre systématiquement \*' with a plus icon and a downward arrow.

## CAS 2 : Nouveau RIB

Si la loupe n'est pas présente, cocher « nouveau RIB » et remplir les champs obligatoires.

*Le nouveau RIB est à cocher dans le cas d'une nouvelle structure ou simplement dans le cas d'un changement de coordonnées bancaires entre la date de dépôt de la participation financière et la date de demande de versement.*

The screenshot shows the 'RIB À UTILISER' section of the application. At the top, there is a header 'AID\_R7\_MF' and a sub-header 'Pièces RIB Validation'. Below this, there are two checkboxes: 'Nouveau RIB' (checked) and 'RIB France' (unchecked). Below the checkboxes, there is a dropdown menu labeled 'RIB à joindre systématiquement \*' with a plus icon and a downward arrow. Below the dropdown, there are two input fields: 'IBAN \*' and 'BIC \*'. Below these, there is a larger input field labeled 'Domiciliation \*'.

**LE RIB AU FORMAT PDF EST A FOURNIR SYSTEMATIQUEMENT MÊME S'IL EST DÉJÀ RÉFÉRENCÉ**

# Etape 8 : finalisation de la demande de versement, onglet « validation »

DEMANDE 1ER ACOMPTE -D1-2025-00071-EXTERIEUR

ANNULER SAUVEGARDER

MOA *	216208942	Bénéficiaire	
Aide concernée AID_R7_MF	Cl en charge : AID-2024-00233	Courriel bénéficiaire	
Regroupement concerné REG_1118_MF	AG en charge : REG-2024-00138	Date de dépôt de la demande / /	Etat en cours
			Statut En création

1

2

Validation

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées

Dossier créé le 17/07/2025 11:10 par MOA1\_TEST Rivage  
Modifié le 17/07/2025 11:10 par MOA1\_TEST Rivage

1 Attestez sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées, en cochant la case dédiée

2 SAUVEGARDER

*Rivage va vérifier si tous les champs obligatoires sont complétés et si toutes les pièces obligatoires sont fournies. Si ce n'est pas le cas, un message d'alerte vous indiquera que votre demande est incomplète et quels sont les éléments à compléter, en identifiant les champs soulignés en rouge.*

# Etape 9 : transmission de la demande de versement

€ DEMANDE 1ER ACOMPTE -D1-2025-00071-EXTERIEUR

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence

X SUPPRIMER

ANNULER

SAUVEGARDER

MOA *	216208942	Bénéficiaire	
Aide concernée AID_R7_MF	Cl en charge : AID-2024-00233	Courriel bénéficiaire	
Regroupement concerné REG_1118_MF	AG en charge : REG-2024-00138	Date de dépôt de la demande / /	Etat en cours
			Statut En création

WIMILLE / AID\_R7\_MF

Pièces RIB Validation

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées

Transmettre le dossier à l'Agence

1

Dossier créé le 17/07/2025 11:10 par MOA1 TEST Rivage

Si toutes les informations nécessaires ont été renseignées, le bouton « Transmettre le dossier à l'Agence » apparaît, ainsi que deux autres fenêtres successivement.

## Transmission du dossier à l'Agence

Vous êtes sur le point de soumettre une demande de versement. Votre demande sera traitée par l'Agence.

Attention : assurez-vous que toutes vos saisies ont été validées (i.e. boutons "ANNULER" et "SAUVEGARDER" non actifs) afin de transmettre les données à jour de votre saisie.

2

Valider

Annuler

**aides-aeap-rec.lesagencesdeleau.eu indique**

Votre demande a bien été transmise à l'Agence  
Elle ne peut plus être modifiée.

3

OK

# Etape 10 : édition du récapitulatif de la demande de versement

DEMANDE 1ER ACOMPTE - D1-2025-00071-FINANCE

Services habilités  
AP - EXTERIEUR - AP - FINANCE

Demande transmise à l'Agence

VOIR LE RÉCAPITULATIF

ANNULER

SAUVEGARDER



MOA *	216208942	Bénéficiaire	
Aide concernée AID_R7_MF	Cl en charge : AID-2024-00233	Courriel bénéficiaire	
Regroupement concerné REG_1118_MF	AG en charge : REG-2024-00138	Date de dépôt de la demande 17 / 07 / 2025	Etat en cours
			Statut Nouvelle

WIMILLE / AID\_R7\_MF

Pièces RIB Validation

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées

Dossier créé le 17/07/2025 11:10 par MOA1\_TEST Rivage

Modifié le 17/07/2025 12:39 par MOA1\_TEST Rivage

Votre demande de versement est bien transmise à l'Agence.

Le bouton vert « **Demande transmise à l'Agence** », apparaît.

Le récapitulatif est disponible dans « **VOIR LE RECAPITULATIF** »

Cette demande est également disponible dans l'onglet « Mes demandes de versement ».

Votre demande va être prise en charge et étudiée par les services de l'Agence, qui vous tiendront informés de son traitement

# Etape 11 : suivre vos demandes de versement

Accueil > Mes demandes de versement

[Dossier MOA actif](#)
[Mes projets](#)
[Mes demandes d'aide](#)
[Mes aides attribuées](#)
[Mes demandes de versement](#)
[Mes documents](#)
[Documents à signer](#)
[CGU](#)

Rivage MOA1\_TEST

## MES DEMANDES DE VERSEMENT

MOA:   
 SIRET:   
 CP / Ville:   
 N° Demande aide:   
 Titre de la Demande aide:   
 Interlocuteur financier: Indifférent

N° contrat:   
 N° aide:   
 Libellé de l'aide:

Type de demande: Indifférent  
 N° demande:   
 Etat: Indifférent  
 Statut: Indifférent

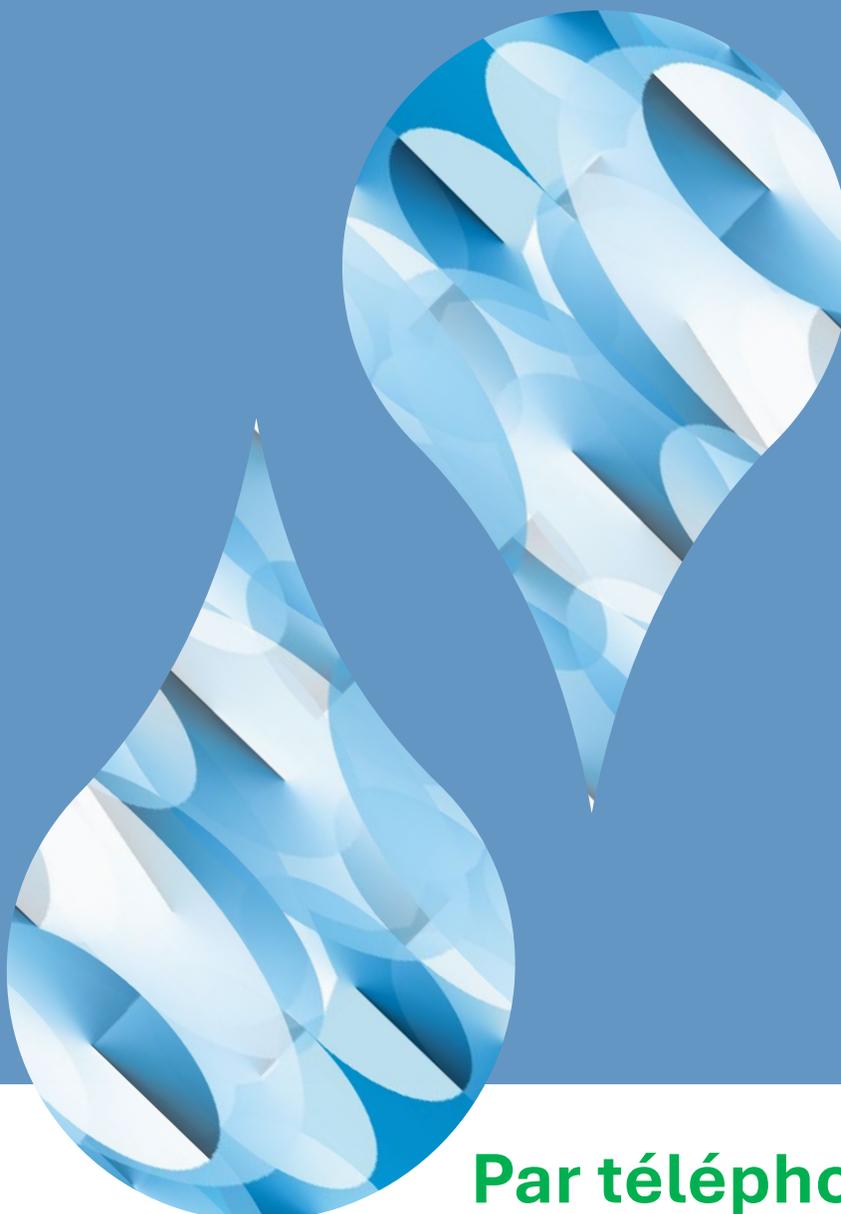
[Effacer](#)  
[Rechercher](#)

MOA	SIRET	CP / Ville	N° Demande aide	Titre de la Demande aide	N° contrat	N° aide	Libellé de l'aide	Montant de l'aide (€)	Montant versé (€)	Solde (€)	Type demande	N° demande versement	Etat	Statut
	<a href="#">21620894200096</a>		<a href="#">DEM-2025-00059</a>	Test 1	REG-2025-00070	AID-2025-00112	test A4	125 000.00	0.00	125 000.00	Solde	<a href="#">DSOLD-2025-00030</a>	en cours	Paiement en cours
	<a href="#">21620894200096</a>		<a href="#">DEM-2025-00059</a>	Test 1	REG-2025-00070	AID-2025-00112	test A4	125 000.00	0.00	125 000.00	1er acompte	<a href="#">D1-2025-00029</a>	clos	Payée
	<a href="#">21620894200096</a>		<a href="#">DEM-2025-00059</a>	Test 1	REG-2025-00069	AID-2025-00111	test A3	125 000.00	0.00	125 000.00	1er acompte	<a href="#">D1-2025-00052</a>	en cours	Payée
	<a href="#">21620894200096</a>		<a href="#">DEM-2025-00059</a>	Test 1	REG-2025-00068	AID-2025-00110	test A2	25 000.00	0.00	25 000.00	Solde	<a href="#">DSOLD-2025-00031</a>	en cours	Paiement en cours
	<a href="#">21620894200096</a>		<a href="#">DEM-2025-00059</a>	Test 1	REG-2025-00068	AID-2025-00110	test A2	25 000.00	0.00	25 000.00	1er acompte	<a href="#">D1-2025-00028</a>	en cours	Paiement en cours
	<a href="#">21620894200096</a>		<a href="#">DEM-2025-00059</a>	Test 1	REG-2025-00016	AID-2025-00046	test 1	70 000.00	35 000.00	-3 500.00	Solde	<a href="#">DSOLD-2025-00057</a>	en cours	Paiement en cours
	<a href="#">21620894200096</a>		<a href="#">DEM-2025-00059</a>	Test 1	REG-2025-00016	AID-2025-00046	test 1	70 000.00	35 000.00	-3 500.00	1er acompte	<a href="#">D1-2025-00013</a>	clos	Payée
	<a href="#">21620894200096</a>		<a href="#">DEM-2025-00059</a>	Test 1	REG-2025-00016	AID-2025-00045	TEST 1	100 000.00	0.00	100 000.00	Solde	<a href="#">DSOLD-2025-00063</a>	en cours	Prise en charge
	<a href="#">21620894200096</a>		<a href="#">DEM-2025-00059</a>	Test 1	REG-2025-00016	AID-2025-00045	TEST 1	100 000.00	0.00	100 000.00	1er acompte	<a href="#">D1-2025-00022</a>	clos	Payée
	<a href="#">21620894200096</a>		<a href="#">DEM-2025-00059</a>	Test 1	REG-2025-00016	AID-2025-00044	test 1	100 000.00	0.00	100 000.00	1er acompte	<a href="#">D1-2025-00015</a>	en cours	En création

Page 1 sur 3 1 2 3 > Afficher 10 lignes

**Pour rechercher vos demandes de versement, vous pouvez utiliser les filtres :**

- N° de contrat (=N° de REG)
- N° de l'Aide
- N° de la demande d'aide
- N° de la demande de versement

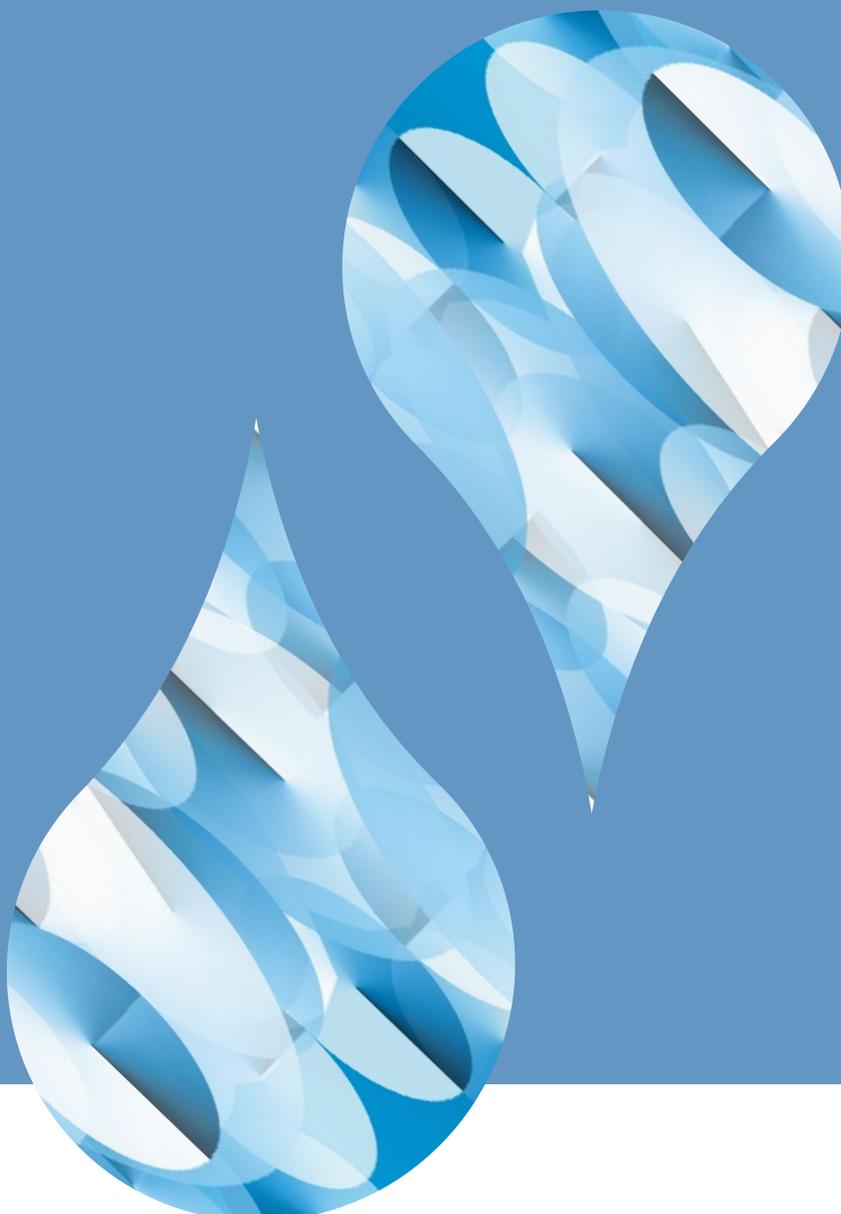


**En cas de difficultés  
pour déposer vos  
demandes de versement**

**CONTACTEZ-NOUS :**

**Par téléphone au 03.27.99.96.50**

**Par courriel à [recevabilites@eau-artois-picardie.fr](mailto:recevabilites@eau-artois-picardie.fr)**



# Précisions relatives aux modalités de dépôt de la demande de versement

Le calcul des demandes de paiement se fait au REG et non à l'AID. En effet la convention ou l'acte d'attribution que nous signons ensemble reprend les montants du REG. Cependant l'outil Rivage vous oblige à faire une demande de versement pour chacune des AID d'un même REG.

- Dans le cas d'un REG qui ne comprend qu'une seule AID, la question de la demande de versement ne se pose pas puisque Montant du REG = Montant de l'AID
- Dans le cas d'un REG avec plusieurs AID, vous devez bien faire une demande de versement sur chacune des aides, mais les documents à nous fournir (état d'avancement pour acompte, ERD pour un solde) sont les mêmes pour toutes les AID du REG.

### **Par exemple:**

Un REG de 50 000€ est validé. Il comprend 2 AID de 25 000€ chacune.

Pour obtenir un acompte vous devez (selon les modalités de la convention ou de l'acte unilatéral), justifier de 50% d'avancement de l'opération (donc 50% d'avancement du REG).  $50\% \times 50000\text{€} = 25\ 000\text{€}$ .

Vous pouvez tout à fait atteindre ces 25 000€ avec des factures sur chacune des AID, ou bien parce que l'une des 2 AID atteint 25 000€ (cf état d'avancement exemple ci-dessous).

## 1. Remplir l'état d'avancement pour un acompte

NOM DU MAITRE D'OUVRAGE :			
N° DOSSIER DE REGROUPEMENT :			
MONTANT FINANÇABLE DE L'OPÉRATION PREVU AU CONTRAT (a):		50 000,00 €	
DATE DE DÉMARRAGE DE L'OPÉRATION :			
<b><u>ETAT D'AVANCEMENT DE L'OPERATION EN VUE DU VERSEMENT D'UN ACOMPTE</u></b>			
N° AID	Objet du dossier de regroupement	Montant total des travaux éligibles facturés HT ou TTC (à préciser) (b)	
1	Objet AID 1	0 €	
2	Objet AID 2	25 000 €	
Total des AID		25 000 €	
Pourcentage de réalisation		$\frac{\text{Somme (b)} \times 100}{\text{(a)}}$	50%

## 2. Faire ses demandes de versement

Il faut donc faire 2 demandes de versement:

- pour l'AID 1
  - pour l'AID 2
- } Même état d'avancement

Le document à joindre à ces DV est le même: c'est l'état d'avancement précédent.

Comme on calcule l'avancement du projet par rapport au total du REG, ce même document vous permet de demander un acompte pour toutes vos AID.

Pour les demandes de solde, le principe est le même: il faut faire la demande de solde pour chacune des AID, mais, lorsque l'ensemble du REG est terminé. L'ERD que vous remplirez pour l'ensemble du REG sera la pièce à joindre aux demandes de solde de chacune des AID de ce REG. Toutefois il faudra identifier les parts de travaux correspondant à chaque AID dans l'ERD (cf exemple ci-dessous).

