**Appel à projet 2018 en faveur de l’organisation territoriale des compétences locales de l’eau**

**COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE**

**IMPORTANT :** Afin de faciliter l’instruction des dossiers, merci de bien vouloir **utiliser la trame proposée ci-dessous**.

Une version du document en format .docx est accessible sur le site de l’Agence de l’eau Artois-Picardie et a vocation à servir de référence pour la rédaction des dossiers déposés dans le cadre de cet appel à projet.

Toutefois, des paragraphes ou tableaux, ainsi que toutes pièces techniques complémentaires, peuvent être ajoutés s’ils améliorent la compréhension du projet.

De plus, la liste ci-dessous présente l’ensemble des pièces ou éléments à renvoyer/renseigner impérativement au moment du dépôt du dossier. Toute pièce ou élément absent à la réception du dossier retardera l’instruction du dossier.

Présentation du maître d’ouvrage

Le RIB de la structure maître d’ouvrage

La nature explicite des dépenses : TTC ou HT

 La délibération du maître d’ouvrage

Une attestation de non récupération de la TVA pour les candidats présentant des dépenses en TTC

 Une attestation de non commencement de l’opération

1 copie électronique du dossier, comprenant le présent formulaire de demande (au format Word), l’ensemble des pièces du dossier et, le cas échéant, les pièces techniques complémentaires

Le détail concernant les nombres de jour de travail et les coûts journaliers retenus lorsque les dépenses sont relatives à des temps passés internalisés

La liste des livrables attendus à l’issus du projet et qui seront à fournir par le maître d’ouvrage à l’Agence de l’eau Artois-Picardie lors de la demande de solde

Si la structure n’a jamais bénéficié d’une aide de l’Agence de l’Eau Artois-Picardie, une copie en un seul exemplaire des statuts régulièrement déclarés

1. ***IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET***

**I ) IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE**

Nom : ..............................................................................................................................................

N° SIRET : ......................................................................................................................................

Statut juridique : ..............................................................................................................................

Raison sociale : ..............................................................................................................................

Adresse du siège : ..........................................................................................................................

Code postal : |...|...|...|...|...| Commune : ...............................................................

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Fax : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel : .........................................................................................................................................

**II ) IDENTIFIANT DU REPRESENTANT LEGAL** (président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom et prénom : .............................................................................................................................

Fonction  : .......................................................................................................................................

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Fax : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel : .........................................................................................................................................

**III ) IDENTIFIANT DU RESPONSABLE DU PROJET :**

Nom et prénom : .............................................................................................................................

Fonction  : .......................................................................................................................................

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Fax : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel : .........................................................................................................................................

**MISSIONS DE LA STRUCTURE MAÎTRE D’OUVRAGE**

Détaillez en quelques lignes le domaine d’intervention de votre structure.

**Il ne s’agit pas encore de présenter les missions dans le cadre du projet déposé.**

***2) IDENTIFICATION DU PROJET***

**INTITULE DU PROJET**

**CONTEXTE DU PROJET**

Présentez **les motivations** qui sont à l’origine du projet et des partenariats.

Afin de faciliter la compréhension, un bref historique sur les actions menées antérieurement sur le territoire sera apprécié.

**ZONE GEOGRAPHIQUE OU TERRITOIRE DE LOCALISATION DE(S) L’ACTION(S)**

Précisez le territoire ou les communes sur le(s)quel(s) se déroulera(ont) les actions

Des éléments cartographiques devront être joints à l’appui du présent document.

***3) REALISATION ET MISE EN ŒUVRE DU PROJET***

**OBJECTIFS DU PROJET**

*Les objectifs visés doivent préciser obligatoirement :*

1. *La démonstration de l’intérêt du projet pour la mise en œuvre de la compétence « GEMAPI » ou des compétences «eau et assainissement » suite à la loi NOTRE*
2. *Les axes concernés par le projet*
3. *La nature des actions envisagées (études, communication …)*

 Présentez **à l’échelle du projet global**, les objectifs visés et les résultats attendus.

**DESCRIPTION DE(S) L’ACTION(S) ET LIVRABLES ATTENDUS**

Présentez **l’ensemble des actions et des sous-actions** prévues dans le projet. Il est important pour chaque action ou sous-action de bien veiller à préciser :

* **les objectifs visés ou les résultats attendus**
* **les acteurs impliqués par les actions et les sous-actions**
* **les livrables attendus**
* les conditions de réalisation des actions (prestation, régie…)

***4 ) BUDGET ET PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET***

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financeurs sollicités** | **% du budget** | **Montant en €** **HT ou TTC** | **Etat de la subvention (souhaitée, demandée, validée)** |
| 1. **Financeurs publics :**
 |  |  |  |
| Fonds Européen |       |       |  |
| Etat |       |       |  |
| Conseil Régional |       |       |  |
| Conseil Départemental |       |       |  |
| Communes |       |       |  |
| **Agence de l'eau** |  |  |  |
| Autre, précisez :       |       |       |  |
| **Sous-total financeurs publics** |       |       |  |
| 1. **Financeurs privés (Précisez) :**
 |  |  |  |
| 1. **Auto - financement**
 |       |       |  |
| **TOTAL (en € HT ou TTC)** |       |  |
| **TOTAL DE L’AIDE DEMANDEE** **AGENCE DE L’EAU ARTOIS-PICARDIE** **(en € HT ou TTC)** |       |  |

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DETAILLE**

Il s’agit ici de présenter **pour chaque acteur les montants sollicités par actions et sous- actions et de mettre en corrélation les jours de travail correspondants et/ou les coûts journaliers retenus.**

***5 ) CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET***

**PLANNING PREVISIONNEL DETAILLE**

Il s’agit ici de présenter **pour chaque action et acteur** les éléments de planning de la mise en œuvre du projet.